

Atelier Professionnel

Rapport New World

Sommaire

Sommaire.....	1
I. Introduction.....	2
II. Gantt.....	2
III. Travaux réalisés.....	2
Prototypage de la base.....	3
Connexion.....	3
Demande de partenariat.....	4
Mail automatique.....	5
Panel admin.....	5
Utilisateurs.....	5
Partenaires.....	6
Demandes.....	7
Archives.....	7
Archivage.....	7
Partie partenaire.....	8
IV. Bonus.....	9
V. Conclusion.....	9
VI. Annexe.....	10
Lien du site.....	10
Permissions.....	10

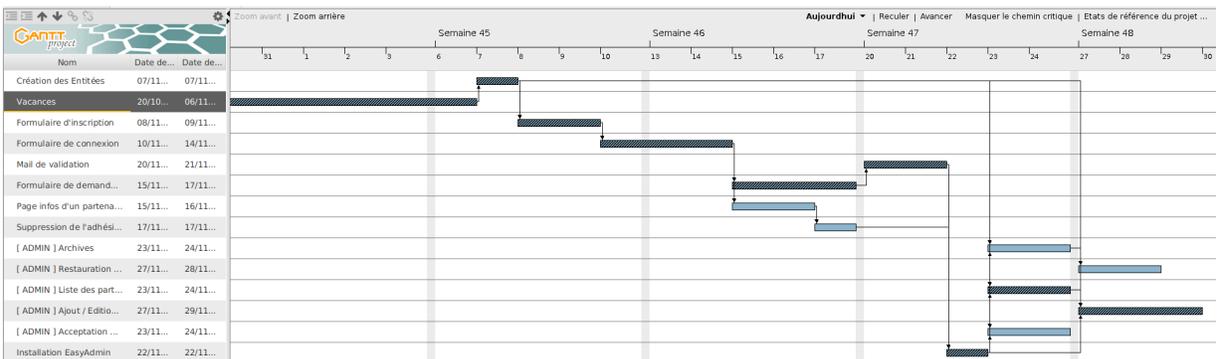
I. Introduction

Dans cet atelier professionnel j'ai travaillé sur le site de New World, une entreprise fictive qui recense de nombreux partenaires. Ce travail apporte des enjeux techniques puisque nous devons réaliser des choses que nous n'avons jamais faites auparavant, mais aussi des enjeux de droits car il y a une gestion des utilisateurs et donc de l'archivage.

II. Gantt

Afin de planifier l'avancée du projet nous avons produit un schéma de Gantt pour nous donner des objectifs fonctionnels par étapes.

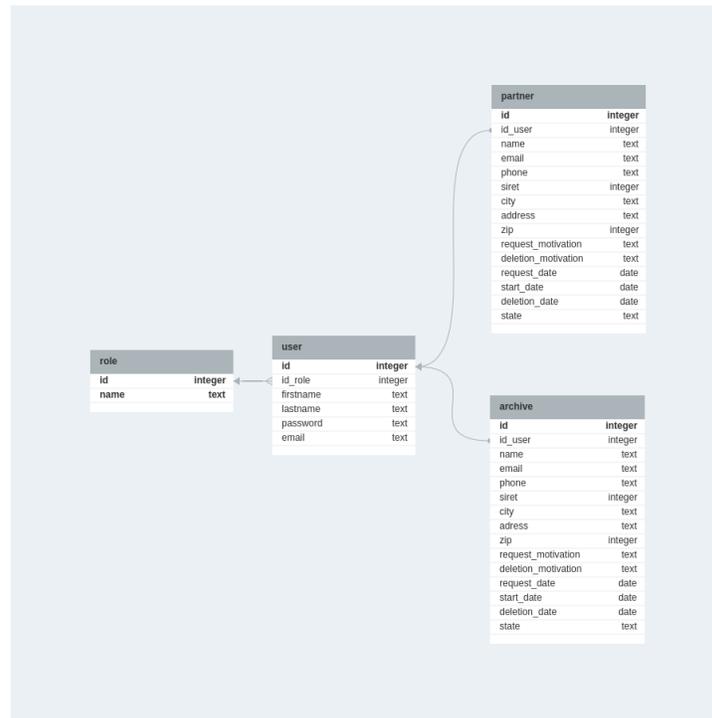
Globalement on s'est réparti les tâches tel que Evan s'occupe de toute la partie partenaire. Et moi je m'occupe du login, register, admin...



III. Travaux réalisés

Nous avons réalisé la totalité du travail demandé, en fonction de ce que l'on a compris et de ce qui a été discuté avec notre client.

Prototypage de la base



Nous avons finalement retiré la table archive car seulement un état pour le partenaire était nécessaire puisque nous voulions implémenter la restauration des archives.

Connexion

Si un utilisateur non connecté se rend sur la page index, il sera redirigé vers la page de connexion (admin si permission, partenaire si partenaire). La page de connexion demande un mail et un mot de passe. Si l'utilisateur n'a pas encore fait de demande de partenariat il peut ouvrir sa demande en cliquant sur le bouton de création de compte.

Formulaire de Connexion



Pas encore partenaire? [Ouvrir une demande](#)

Demande de partenariat

Le processus d'inscription demande de nombreuses informations concernant l'entreprise (ZIP, Ville, Adresse...) mais aussi un mail, un mot de passe, un n° tél, une motivation...

Formulaire de Demande

Informations Personnelles



Informations de l'Entreprise



Déjà partenaire? [Se Connecter](#)

Techniquement parlant, le contrôleur vérifiera toutes les entrées enregistrées, c'est une vérification faite dans la classe Form associée, si les vérifications ne passent pas, l'utilisateur recevra des erreurs pour chaque entrées incorrectes. Autrement un utilisateur avec un partenaire associé seront créés.

A ce moment l'utilisateur pourra se connecter pour modifier ses informations au cas où il se serait trompé mais il ne sera pas considéré comme accepté, il est en état d'attente.

Du côté admin, la demande sera affichée dans la page "En attente" à ce moment-là les hauts gradés pourront accepter ou refuser la demande, la secrétaire de son côté peut uniquement consulté (d'après ce qui a été demandé).

Mail automatique

L'envoi de mail automatique a été fait, il se fait au moment de la demande de partenariat, le demandeur reçoit un mail de remerciement dans les secondes qui suivent.



Pour le réaliser nous avons installé le composant mailer de symfony, avons configuré le fichier .env avec les informations SMTP que nous avons créées spécialement pour ce projet. La difficulté ici était plus d'avoir un serveur SMTP, dans notre cas j'ai un plan d'hébergement avec possibilité de créer des mails.

Panel admin

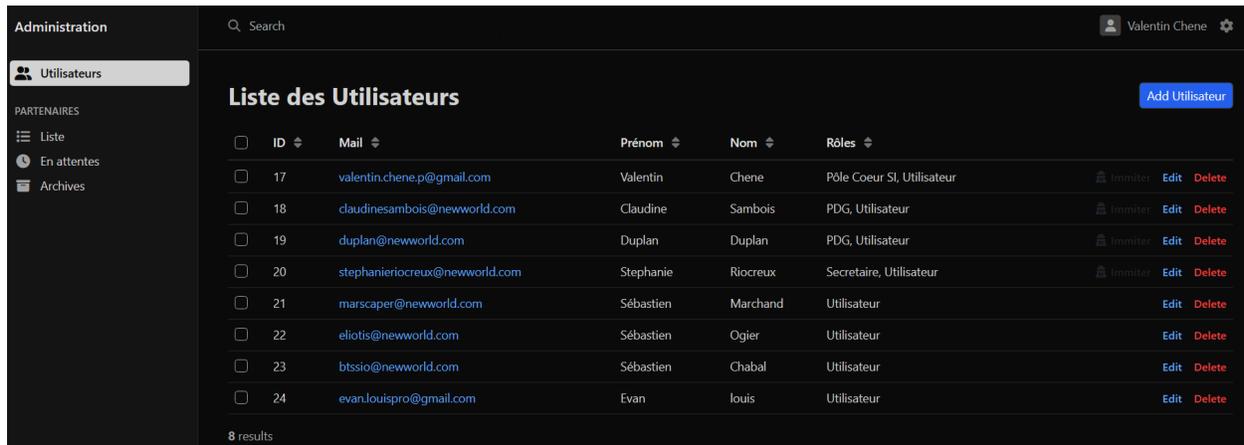
Dans le panel admin il y a 4 parties, les utilisateurs avec ajout/édition/suppression/listing, les partenaires (validés), les partenaires en attente, les partenaires archivés (fin du contrat).

Utilisateurs

Partie utilisateur, les PDG peuvent consulter, supprimer, éditer, ajouter un utilisateur.

Les techniciens ont les mêmes droits que les PDG et peuvent en plus impressionner les utilisateurs afin de produire des tests.

Les secrétaires peuvent consulter, éditer, ajouter un utilisateur.



Administration

Utilisateurs

PARTENAIRES

Liste

En attentes

Archives

Search

Valentin Chene

Liste des Utilisateurs

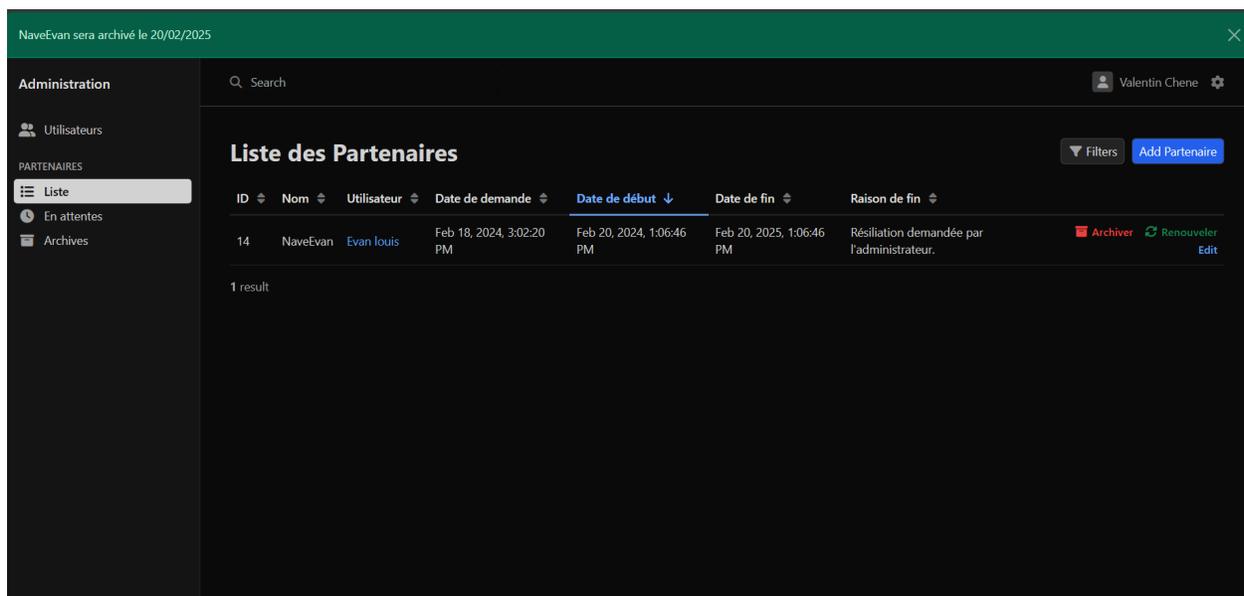
Add Utilisateur

ID	Mail	Prénom	Nom	Rôles	
17	valentin.chene.p@gmail.com	Valentin	Chene	Pôle Coeur SI, Utilisateur	Modifier Edit Delete
18	claudinesambois@newworld.com	Claudine	Sambois	PDG, Utilisateur	Modifier Edit Delete
19	duplan@newworld.com	Duplan	Duplan	PDG, Utilisateur	Modifier Edit Delete
20	stephanieriocreux@newworld.com	Stephanie	Riocreux	Secrétaire, Utilisateur	Modifier Edit Delete
21	marscaper@newworld.com	Sébastien	Marchand	Utilisateur	Edit Delete
22	eliotis@newworld.com	Sébastien	Ogier	Utilisateur	Edit Delete
23	btsio@newworld.com	Sébastien	Chabal	Utilisateur	Edit Delete
24	evan.louispro@gmail.com	Evan	louis	Utilisateur	Edit Delete

8 results

Partenaires

Côté partenaires le PDG peut demander une résiliation qui prend effet après un certain temps, une résiliation immédiate (archivage instantané), éditer. Quand un partenaire est en future résiliation, il peut l'annuler.



NaveEvan sera archivé le 20/02/2025

Administration

Utilisateurs

PARTENAIRES

Liste

En attentes

Archives

Search

Valentin Chene

Liste des Partenaires

Filters Add Partenaire

ID	Nom	Utilisateur	Date de demande	Date de début	Date de fin	Raison de fin	
14	NaveEvan	Evan Louis	Feb 18, 2024, 3:02:20 PM	Feb 20, 2024, 1:06:46 PM	Feb 20, 2025, 1:06:46 PM	Résiliation demandée par l'administrateur.	Archiver Renouveler Edit

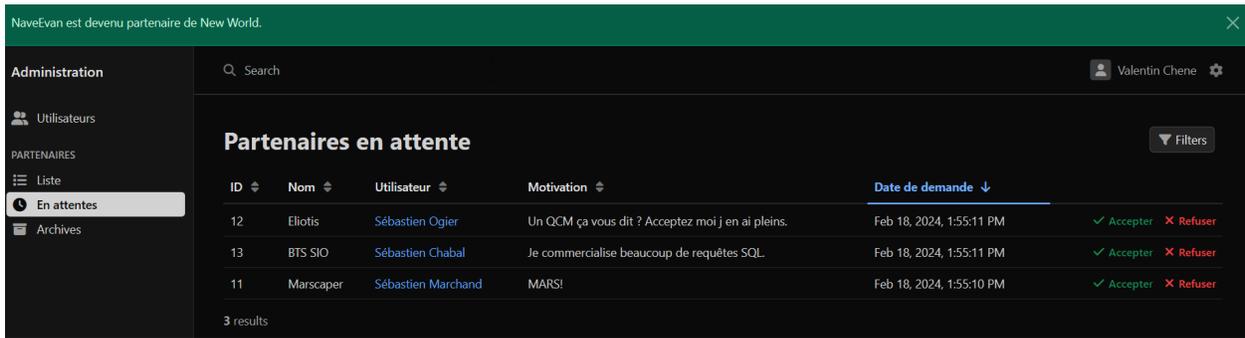
1 result

Dans ce screenshot, nous avons résilié le partenaire NaveEvan.

Demandes

Tous les rôles peuvent consulter les demandes de partenariat.

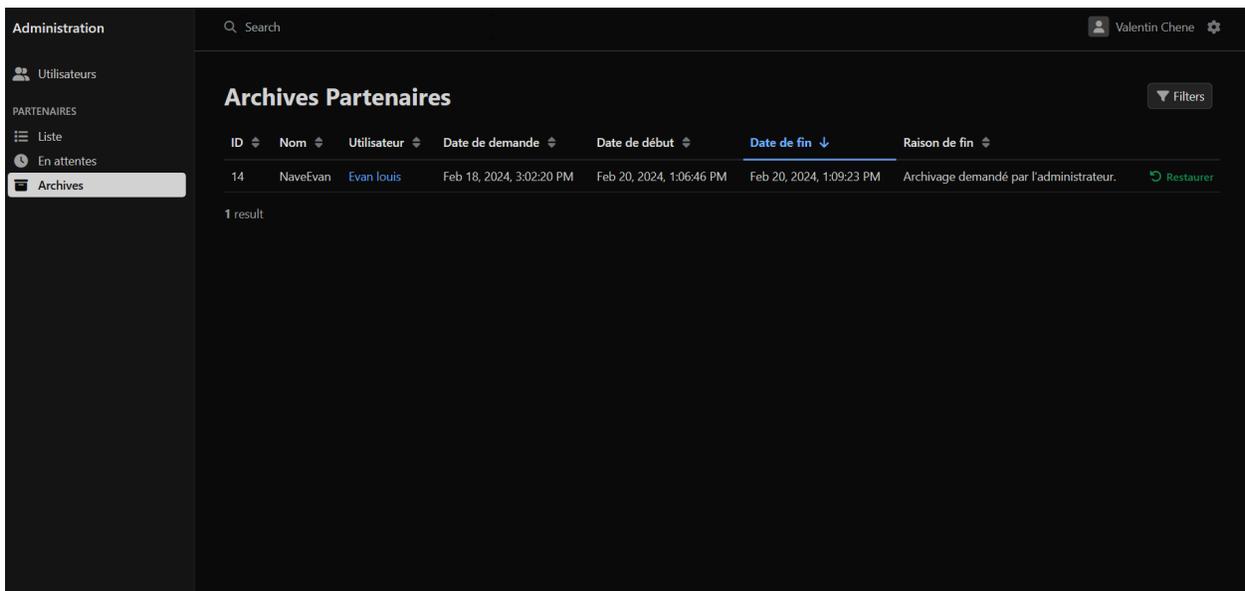
La secrétaire a seulement cette permission alors que le PDG peut accepter ou refuser.



Dans ce screenshot, nous avons accepté le partenaire NaveEvan, il se trouve désormais dans "Liste".

Archives

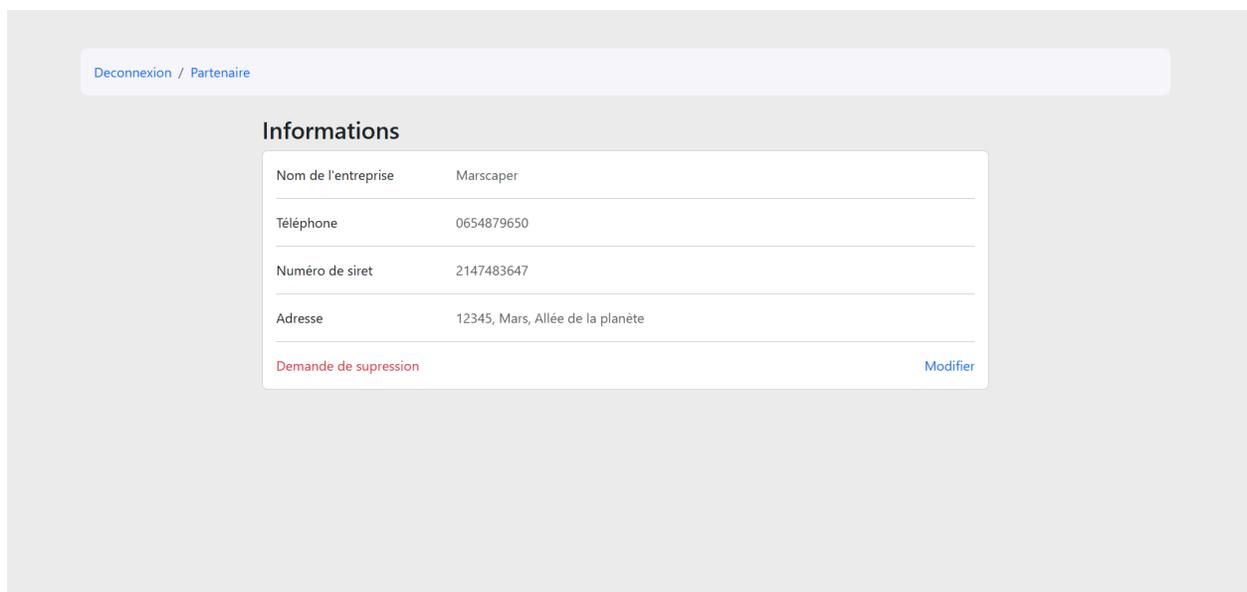
Dans l'archive la seule action possible est réalisable par le PDG, il peut restaurer le partenaire.



Archivage

Pour archiver après x temps, nous n'avons pas la possibilité de faire des CRON Tab, donc nous avons opté pour une alternative qui est les Service Symfony. J'ai créé un Event Handler, une fonction qui écoute les URL "admin", quand quelqu'un charge une page admin un processus de vérification d'archivage se lance. Donc, si des partenaires sont à archiver ou à supprimer (s'il sont déjà archivés) ils seront archivés ou supprimés en fonction de leur état. Ce n'est pas la solution la plus autonome pour le site mais cela reste tout de même une solution!

Partie partenaire



The screenshot shows a web interface for a partner's information. At the top, there is a breadcrumb trail: "Deconnexion / Partenaire". Below this, the section is titled "Informations". It contains a table with the following data:

Nom de l'entreprise	Marscaper
Téléphone	0654879650
Numéro de siret	2147483647
Adresse	12345, Mars, Allée de la planète

At the bottom of the table, there are two links: "Demande de suppression" (in red) and "Modifier" (in blue).

La partie partenaire permet au partenaire de consulter et modifier ses informations. Depuis cette page il peut demander la résiliation qui aura effet après deux mois.

Demande de suppression de contrat

Veuillez entrer votre motivation de demande de suppression de votre contrat avec Newworld

Votre motivation

Important : La demande de suppression fait l'objet d'un délai de préavis de deux mois pour garantir à NewWorld un laps de temps raisonnable pour remplacer le fournisseur et supprimer ces produits du catalogue.

[Demander la suppression](#)

Le partenaire doit définir une raison de résiliation de son contrat avec New World.

IV. Bonus

Nous avons pris l'initiative d'ajouter des features bonus pour rendre l'expérience des utilisateurs du site toujours meilleure.

- L'impersonation : permet de prendre le contrôle temporairement d'un utilisateur afin de tester ses droits (dev uniquement).
- La restauration : permet de restaurer les partenaires archivés, dans le cas où l'archivage est une erreur cela peut être utile

V. Conclusion

Ce travail m'a permis d'acquérir de nombreuses connaissances tel que la création approfondi de Form sous Symfony, l'envoi de mails, les Services puis j'ai découvert pleins de nouvelles choses partie Admin comme faire de l'héritage de CRUD, changer les textes, l'impersonation...

VI. Annexe

Permissions :

- Claudine Sambois (PDG)

mail : claudinesambois@newworld.com

mot de passe : admin123

- Duplan (PDG)

mail : duplan@newworld.com

mot de passe : admin123

- Stéphanie Riocreux (secrétaire)

mail : claudinesambois@newworld.com

mot de passe : modo123